

Version 4.3.3

Quick Guide



DiLer Benutzer Frontend

Eltern/Erziehungsberechtigte

digitale-lernumgebung.de

Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	3
1 Mit DiLer sicher arbeiten.....	4
Den richtigen Browser benutzen	4
Abspeichern von Passwörtern.....	4
Das Master-Passwort für Firefox festlegen	4
2 Registrierung	6
Tipps zum Umgang mit Passwörtern	7
3 Anmeldung.....	8
4 Schreibtisch.....	9
Das DiLer Menü	9
Texter Nachrichten und anstehende Termine	10
Menüverlauf, Mein Kind und Nachrichten schreiben.....	10
5 Mein Kind /Meine Kinder.....	11
Schultagebuch.....	12
Einstellung Filter Schultagebuch	13
FAQ´s.....	14

Einleitung

Liebe Eltern,

unsere Bildungseinrichtung nutzt DiLer* als zentrale Lernplattform für Ihr Kind und als Rückmeldeinstrument an Sie. Sie haben die Möglichkeit in alle Bereiche Ihres Kindes in DiLer zu schauen. Sie können den Lernerfolg Ihres Kindes mitverfolgen, in Lernmaterialien Einblick nehmen und Sie sind immer über Termine an unserer Bildungseinrichtung und von Ihrem Kind aktuell informiert. Durch das interne Nachrichtensystem können Sie jederzeit mit den zuständigen Personen Ihres Kindes in Kontakt treten.

Bis auf den Vor- und Nachnamen aller Benutzer und die Geburtsdaten von Ihrem Kind, sind alle anderen persönlichen Angaben freiwillig!

Aus pädagogischer Sicht wäre es natürlich hilfreich, wenn Sie Angaben über den Wohnsitz und Kontaktdaten, wie z.B. Telefonnummern und E-Mail Adressen angeben würden um in Bedarfsfällen/Notfällen darauf zurückgreifen zu können.

DiLer ersetzt keine Elterngespräche oder Elternabende, es bietet lediglich die Funktion Sie als Eltern mehr in das Schulleben zu integrieren. Wir freuen uns über jeden persönlichen Kontakt mit Ihnen!

Diese Schnellanleitung soll Sie beim Arbeiten mit DiLer unterstützen. Sollten Sie dennoch Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an unseren DiLer Manager.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit unserer Lernplattform und freuen uns über eine gute Zusammenarbeit!

Ihr Kollegium der Schule

* DiLer ist eine Free Open Source Software, die als Basis Joomla! verwendet. Alle Daten werden bei BelWü, dem Landesbildungsserver gespeichert.

Sollten Sie nähere Informationen über die technische Struktur oder den Datenschutz benötigen, sprechen Sie bitte mit dem DiLer Manager unserer Bildungseinrichtung.

1 Mit DiLer sicher arbeiten

Den richtigen Browser benutzen

Das Verb "to browse" kommt aus der englischen Sprache. Im Deutschen bedeutet es blättern oder stöbern. Webbrowser sind folglich Programme, mit denen man im WWW „herumstöbern“ kann.

Wir empfehlen für das Arbeiten mit DiLer den Browser „Firefox“ von Mozilla. Der Browser „Chrome“ von Google ist eine Alternative (datenschutzrechtlich aber eher bedenklich!). Der „Internet Explorer“ von Microsoft, sowie der Browser „Safari“ von Apple sind für ein Arbeiten mit DiLer nicht zu empfehlen, weil beide Firmen manche neuen Technologien, die in DiLer verwendet werden, nicht unterstützen.

Bitte halten Sie Ihren Browser stets aktuell!

Abspeichern von Passwörtern

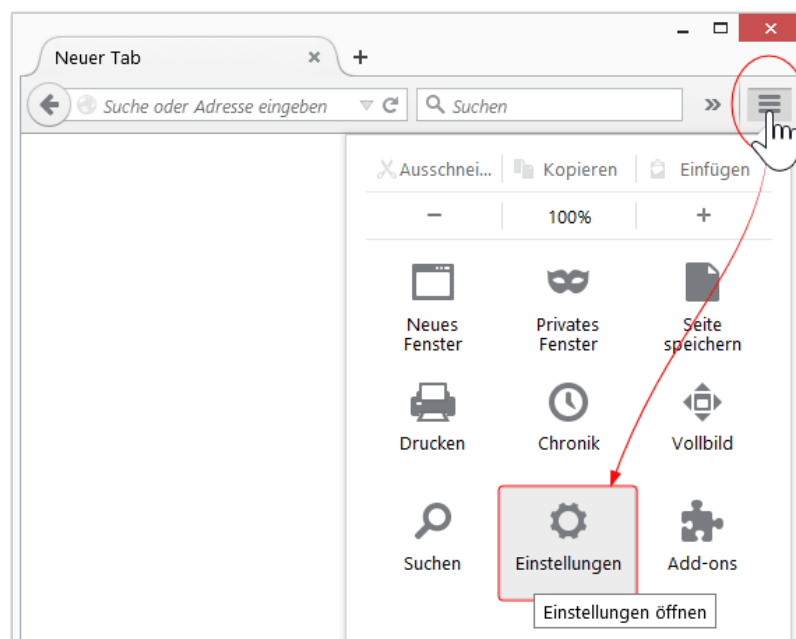
Wenn Sie Passwörter abspeichern, speichern Sie bitte Passwörter ausschließlich im Passworttresor von Firefox ab!

Firefox hat als einziger Browser ein Masterpasswort um Passwörter zu speichern.

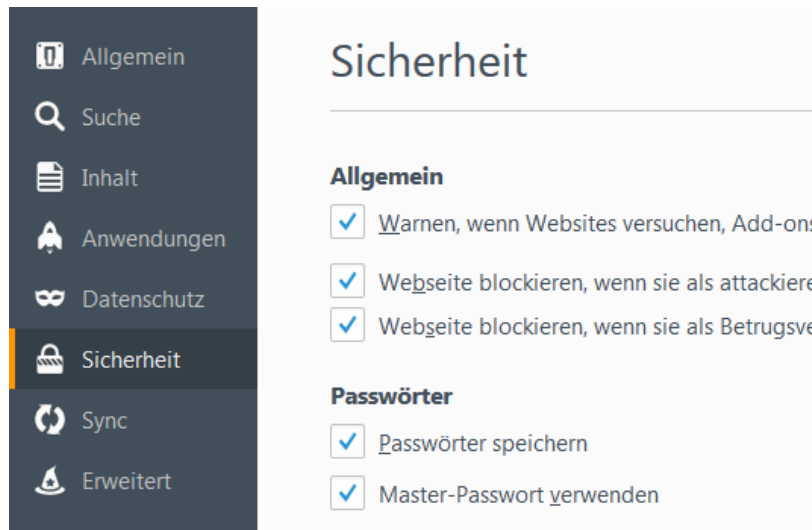
Das Master-Passwort für Firefox festlegen

Standardmäßig benutzt Firefox kein Master-Passwort zum Schutz der gespeicherten Anmeldedaten. Mit den folgenden Schritten können Sie ein Master-Passwort festlegen:

1. Klicken Sie auf die Menüschaftfläche  und wählen Sie „Einstellungen“.

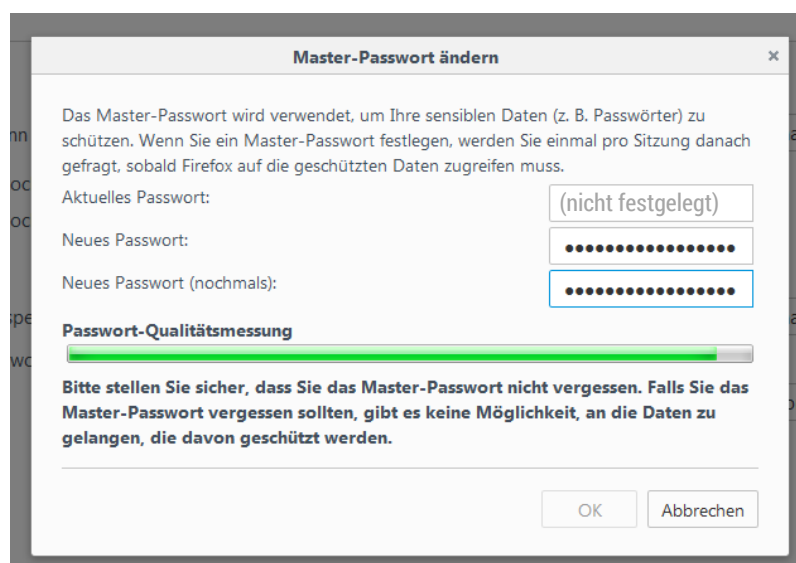


2. Gehen Sie zum Abschnitt Sicherheit.
3. Setzen Sie ein Häkchen bei Master-Passwort verwenden.



Der Dialog „Master-Passwort ändern“ öffnet sich.

4. Geben Sie Ihr Master-Passwort ein. Währenddessen zeigt die Passwort-Qualitätsmessung an, wie schwierig es ist, Ihr Passwort zu erraten. Um ein sicheres Passwort zu erstellen, beachten Sie bitte folgende Grundsätze:
 - mindestens einen Großbuchstaben
 - eine oder mehrere Zahlen
 - mindestens ein Sonderzeichen wie z. B. @ # \$ € % ^ & * ().
 - Wählen Sie außerdem ein Passwort, das Sie sich leicht merken können, das aber gleichzeitig für andere schwer zu erraten ist. Damit ist sichergestellt, dass nur Sie an die geschützten Daten gelangen können.



Quelle: <https://support.mozilla.org> am 14.10.2015 um 02:47 Uhr

2 Registrierung

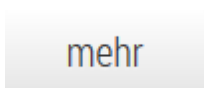
Damit Sie Diler nutzen können, müssen Sie sich registrieren. Hierzu benötigen Sie einen personenbezogenen Code, welchen Sie von Ihrem DiLer Manager bekommen.

Um sich bei DiLer zu registrieren, gehen Sie wie folgt vor:

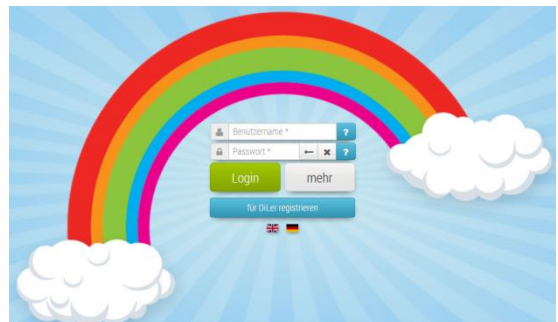
1. Öffnen Sie in einem Internetbrowser Ihre schulinterne DiLer-Seite www.diler.xyz.de. Die Buchstaben „xyz“ sind in diesem Beispiel Platzhalter. Die genaue Adresse bekommen Sie von Ihrem DiLer Manager. Es sollte sich nun folgende Seite öffnen:



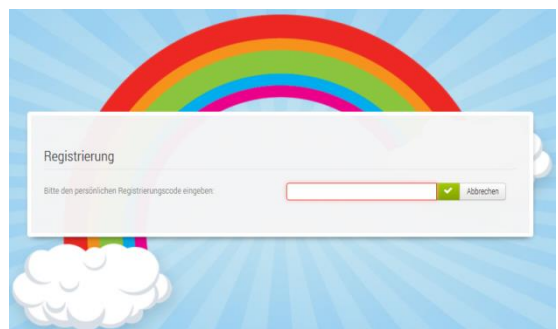
2. Klicken Sie auf:



3. Klicken Sie auf:



4. Geben Sie Ihren persönlichen Registrierungscode ein und klicken Sie auf den Haken rechts daneben.



5. Füllen Sie das Formular aus.
Alle Felder, die mit einem Stern (*) gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder!

Das Feld E-Mail ist wichtig, wenn Sie später Benutzerdaten vergessen! Diese werden dann an diese E-Mail Adresse gesendet.

Ihr Benutzername, mit dem Sie sich zukünftig anmelden, können Sie hier sehen:

Das Passwort muss:

1. mindestens 8 Zeichen lang sein
2. einen Kleinbuchstaben enthalten
3. KEINEN Großbuchstaben enthalten
4. eine Zahl enthalten
5. eines dieser Sonderzeichen
(.,!\$%=?-_*#) enthalten
6. keine anderen Zeichen enthalten

Das Passwort muss in beiden Feldern identisch eingetragen werden.

Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und klicken Sie auf:



Durch das Klicken auf den Button „für DiLer registrieren“ erlischt der Registrierungscode.

Tipps zum Umgang mit Passwörtern

Reden Sie bitte auch mit Ihrem Kind darüber!

- Lassen Sie Ihr Passwort niemand anderen benutzen, auch nicht System-Administratoren.
- Achten Sie darauf, dass Ihnen bei der Eingabe des Passwortes niemand zusieht.
- Speichern Sie Ihr Passwort nicht auf dem Computer, außer im Passworttresor (Firefox) oder in Keepass o.ä. Anwendungen.
- Verschicken Sie Ihr Passwort nicht über E-Mail. .
- Ändern Sie Ihr Passwort, wenn Ihr Rechner einen Virenbefall hatte.
- Speichern Sie Ihr Passwort nicht in Cloud-Diensten externer Anbieter.

3 Anmeldung

Wenn Sie mit der Maus über ein Button-Feld fahren, wird Ihnen die Funktion des Buttons angezeigt.



- 1 Virtuelle Bildschirmtastatur

Benutzen Sie an öffentlichen Geräten **immer** die virtuelle Bildschirmtastatur um Ihr Passwort einzugeben!
- 2 Zeichen löschen
- 3 Gesamtes Passwort löschen
- 4 Benutzername vergessen

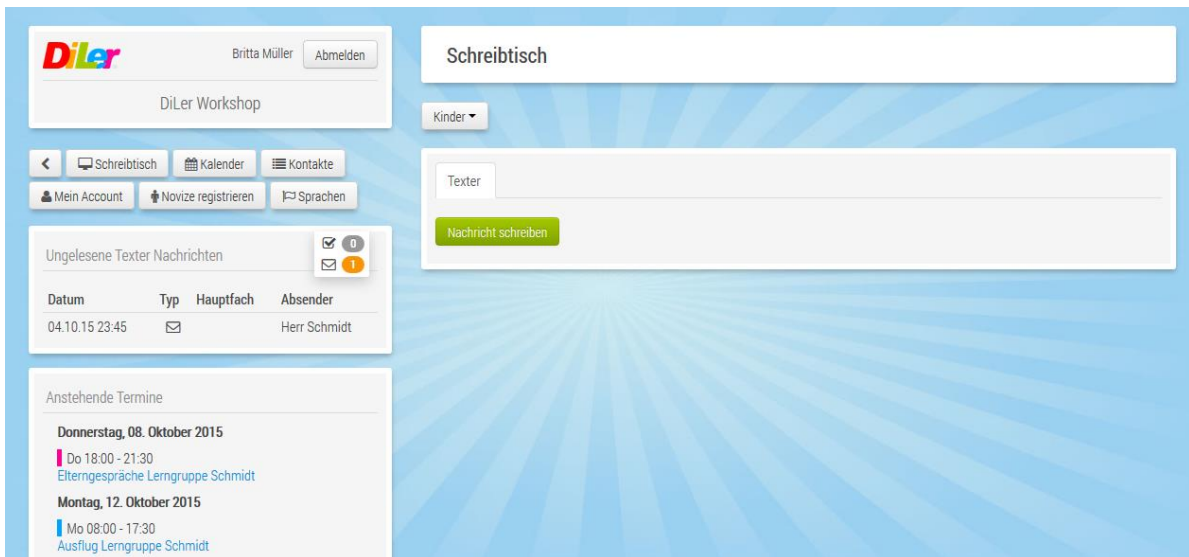
Bitte die für das Benutzerkonto hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben.
- 5 Passwort vergessen

Bitte eine E-Mail-Adresse für das Benutzerkonto eingeben. Ein Bestätigungscode wird dann an diese verschickt. Sobald der Code vorliegt, kann ein neues Passwort für das Benutzerkonto festgelegt werden.

Wenn Sie **keine** E-Mail-Adresse bei Ihrer Registrierung hinterlegt haben, kontaktieren Sie bitte unseren DiLer Manager.

4 Schreibtisch

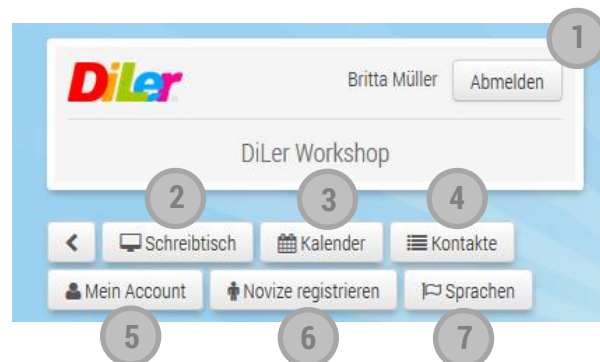
Nach dem Einloggen gelangen Sie auf Ihren Schreibtisch. Dieses ist nicht immer so, denn DiLer merkt sich die letzte Seite bevor Sie sich ausloggen und führt Sie nach wiederholtem Einloggen wieder dorthin.



Im Folgenden werden die Funktionen auf Ihrem Schreibtisch kurz erläutert:

Das DiLer Menü

- 1 Login/Logout
- 2 Zurück zu Ihrem Schreibtisch
- 3 Zum allgemeinen Kalender
- 4 Hier finden Sie die Kontakte der Lernbegleiter/Lehrer
- 5 Hier können Sie Ihren Account bearbeiten. Sie können Ihr Passwort und/oder persönliche Daten bearbeiten
- 6 Mit dieser Funktion können Sie Ihr Kind oder später weitere Kinder von Ihnen registrieren
- 7 Sie können die Menüführung in eine andere Sprache ändern



Texter Nachrichten und anstehende Termine

- 8 Hier sehen Sie den Eingang neuer Nachrichten
- 9 Die letzten Nachrichten werden hier angezeigt
- 10 Anzeige aller Schultermine

The screenshot shows the DiLer Workshop interface. At the top, there is a header with the DiLer logo, the user name 'Britta Müller', and a 'Abmelden' button. Below the header, there is a navigation bar with buttons for 'Schreibtisch', 'Kalender', and 'Kontakte'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Mein Account', 'Novize registrieren', and 'Sprachen'. The main content area is divided into two sections: 'Ungeliesene Texter Nachrichten' and 'Anstehende Termine'. The 'Ungeliesene Texter Nachrichten' section shows a table with columns for 'Datum', 'Typ', 'Hauptfach', and 'Absender'. The 'Anstehende Termine' section shows a list of upcoming appointments with dates and times.

Datum	Typ	Hauptfach	Absender
04.10.15 23:45	✉		Herr Schmidt

Anstehende Termine

Donnerstag, 08. Oktober 2015

Do 18:00 - 21:30
Elterngespräche Lerngruppe Schmidt

Montag, 12. Oktober 2015

Mo 08:00 - 17:30
Ausflug Lerngruppe Schmidt

Menüverlauf, Mein Kind und Nachrichten schreiben

- 11 Hier sehen Sie Ihre Navigationsleiste. Die Schriftfarbe schwarz zeigt Ihnen wo Sie sich gerade befinden.
- 12 Über diesen Button können Sie sich auf den Schreibtisch Ihres Kindes schalten.
- 13 Mit dieser Funktion können Sie Nachrichten an Lehrer/ Lernbegleiter schreiben.

The screenshot shows the DiLer Workshop interface with the navigation bar highlighted. The navigation bar contains buttons for 'Schreibtisch', 'Kalender', and 'Kontakte'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Mein Account', 'Novize registrieren', and 'Sprachen'. The main content area is divided into two sections: 'Ungeliesene Texter Nachrichten' and 'Anstehende Termine'. The 'Ungeliesene Texter Nachrichten' section shows a table with columns for 'Datum', 'Typ', 'Hauptfach', and 'Absender'. The 'Anstehende Termine' section shows a list of upcoming appointments with dates and times.

Datum	Typ	Hauptfach	Absender
04.10.15 23:45	✉		Herr Schmidt

Anstehende Termine

Donnerstag, 08. Oktober 2015

Do 18:00 - 21:30
Elterngespräche Lerngruppe Schmidt

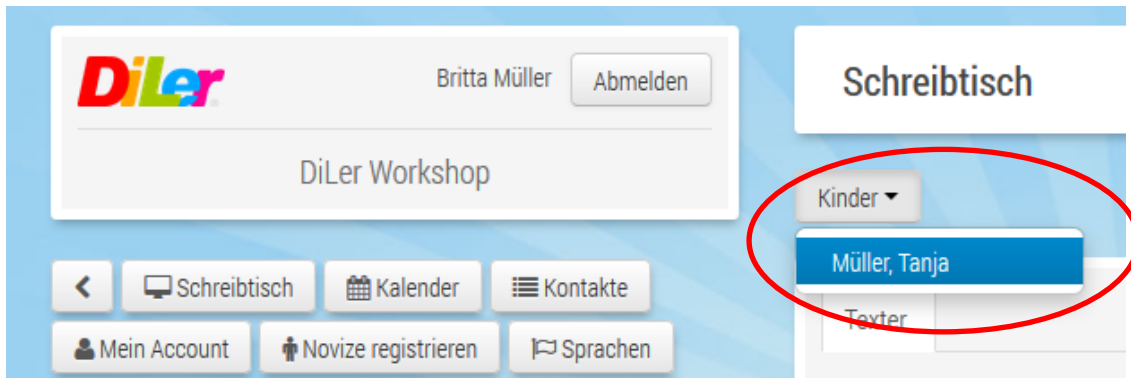
Montag, 12. Oktober 2015

Mo 08:00 - 17:30
Ausflug Lerngruppe Schmidt

5 Mein Kind /Meine Kinder

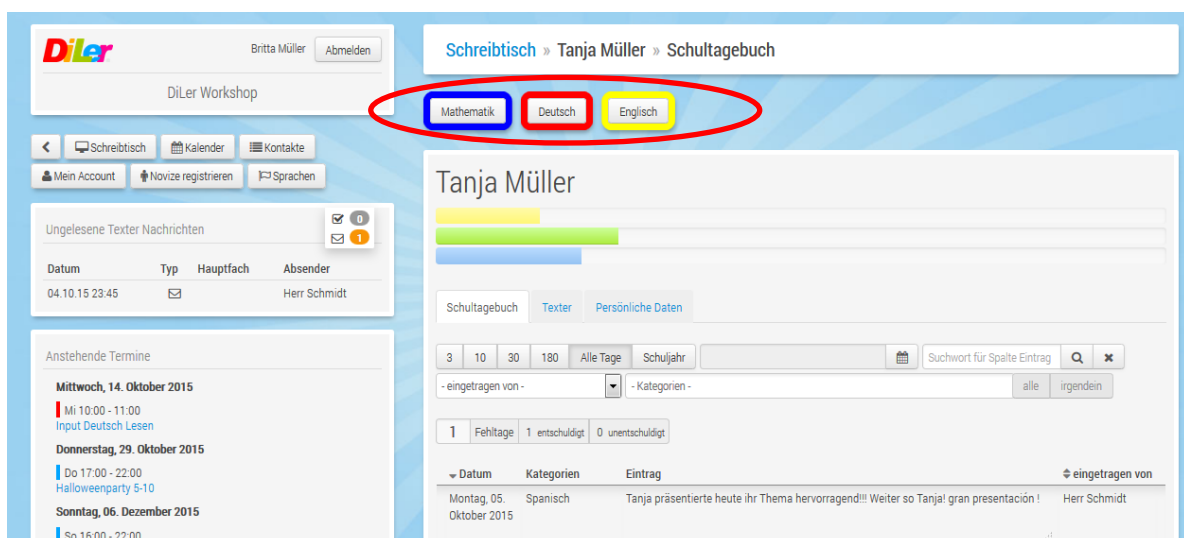
Über den Button „Kinder“ können Sie sich auf den Schreibtisch Ihres Kindes schalten. Dort können Sie alles lesen aber nichts bearbeiten.

Jede Familie kann natürlich nur bei seinem eigenen Kind schauen!



Auf dem Schreibtisch Ihres Kindes sehen Sie jetzt die Fächer, welche für Ihr Kind freigeschaltet sind. Hinter diesen Fächern verbirgt sich das Kompetenzraster mit den jeweiligen Kompetenzen, Kompetenzcharakteristiken und die Standards mit ihren Aktivitäten (Lernaufgaben, Tests usw.).

Es muss sich nicht zwingend hinter jedem Fach ein Kompetenzraster verbergen.

The screenshot shows the DiLer Workshop interface for a child's desk. At the top left is the DiLer logo and the user's name 'Britta Müller' with an 'Abmelden' button. Below this is the 'DiLer Workshop' title. A navigation bar contains buttons for 'Schreibtisch', 'Kalender', and 'Kontakte'. Below that are buttons for 'Mein Account', 'Novize registrieren', and 'Sprachen'. On the right side, there is a 'Schreibtisch' header and a breadcrumb trail: 'Schreibtisch » Tanja Müller » Schultagebuch'. Below the breadcrumb, there are three subject selection buttons: 'Mathematik', 'Deutsch', and 'Englisch', which are highlighted with a red circle. Below the subjects, there is a 'Tanja Müller' header and a progress bar. Below the progress bar, there are tabs for 'Schultagebuch', 'Texter', and 'Persönliche Daten'. Below the tabs, there is a search bar and a filter section. Below the filter section, there is a table with columns for 'Datum', 'Kategorien', and 'Eintrag'. The table contains one entry: 'Montag, 05 Oktober 2015' with the category 'Spanisch' and the entry 'Tanja präsentierte heute ihr Thema hervorragend!!! Weiter so Tanja! gran presentación!'. The entry is attributed to 'Herr Schmidt'.

Bei Klick auf den Namen können Zusatzinformationen abgerufen werden.

The screenshot shows the Diler Workshop interface. At the top, there's a navigation bar with 'Schreibtisch » Tanja Müller » Schultagebuch'. Below this, there are buttons for 'Mathematik', 'Deutsch', and 'Englisch'. The user's name 'Tanja Müller' is highlighted with a red circle. A dropdown menu is open, displaying 'LG Lehmann' and a table of activities:

Mittagsbetreuung	Arbeitsgemeinschaften	Förderung	Angebot
Di, 12.30 Uhr Märchenstunde	Mo, 13.30 Uhr Geige	Mo, 11.30 Uhr Mathematik	Mi, 13.00 Uhr Skateboard
			Fr, 13.30 Uhr Musical

Schultagebuch

Das Schultagebuch gibt eine Rückmeldung über tolle Leistungen, wie auch „Fehltritte“ und Fehltage.

Über den Filter können Sie nach Einträgen suchen.

The screenshot shows the Schultagebuch interface. The 'Schultagebuch' tab is circled in red. The interface includes a search bar, filters for 'Fehltage', 'entschuldigt', and 'unentschuldigt', and a table of entries:

Datum	Kategorien	Eintrag	eingetragen von
Montag, 05. Oktober 2015	Spanisch	Tanja präsentierte heute ihr Thema hervorragend!!! Weiter so Tanja! gran presentación !	Herr Schmidt
Freitag, 02. Oktober 2015	Entschuldigter Fehltag	Fehltag	Herr Schmidt
Freitag, 02. Oktober 2015	Entschuldigte Abwesenheit	Tanja ist heute krank.	Herr Schmidt
Donnerstag, 01. Oktober 2015	Deutsch, Unentschuldigte Abwesenheit	Tanja fehlt unentschuldigt in Deutsch.	Herr Schmidt

Einstellung Filter Schultagebuch

Um alle Schulbucheinträge zu sehen klicken Sie bitte auf „Alle Tage“.

Vergewissern Sie sich, dass die anderen Felder leer sind!

Schultagebuch | Texter | Persönliche Daten

3 | 10 | 30 | 180 | **Alle Tage** | Schuljahr | Suchwort für Spalte Eintrag | - eingetragen von - | - Kategorien - | alle | irgendein

Bedienen Sie den Filter nur, wenn Sie genau wissen was Sie tun. DiLer merkt sich die Einstellungen für zukünftige Logins. Im Notfall stellen Sie den Filter wieder wie oben beschrieben auf „Alle Tage“.



FAQ's

(Frequently Asked Questions / häufig gestellte Fragen)

- ☑ **Wer ist mein Ansprechpartner für Fragen und Hilfe?**
 - Für Fragen und Hilfe kontaktieren Sie bitte unseren DiLer Manager. Die Kontaktdaten bekommen Sie am Elternabend oder können Sie im Sekretariat erfragen. Hilfe finden Sie auch auf der Website: *digitale-lernumgebung.de* im Elternbereich.

- ☑ **Wir haben keinen Computer und/oder Internet zu Hause**
 - Sie können während den Öffnungszeiten und nach Absprache bei uns in der Bildungseinrichtung an einen Computer. Bitte klären Sie das mit dem/der zuständigen Lernbegleiter(in)/Lehrer(in) Ihres Kindes ab.

- ☑ **Ich habe meine / Mein Kind hat seine Zugangsdaten vergessen!**
 - Nutzen Sie die Zugangsanforderungsfunktion auf dem Anmeldebildschirm, ansonsten kann der/die Lernbegleiter(in)/Lehrer(in) Ihres Kindes jederzeit auf Wunsch ein neues Passwort vergeben. Der Benutzername bleibt immer gleich: *vorname.nachname*

- ☑ **In manchen Fächern ist kein Lernmaterial zu finden!**
 - Wir stellen auf die Lernplattform nur erprobte, qualitativ hochwertige und rechtfreie Lernmaterialien. Wenn Sie zurzeit noch keine Lernmaterialien finden sind wir noch am Erarbeiten von rechtfreien Materialien. Die Lernmaterialien stehen zurzeit Ihrem Kind in einer anderen Form zur Verfügung.

- ☑ **Seit mehreren Tagen hat mein Kind keine Schulbucheinträge mehr!**
 - In der Lernplattform wird nicht jeder Schritt und Tritt Ihres Kindes „dokumentiert“. Wir tragen wichtige positive, wie auch nicht so positive Ereignisse und Fehltag ein. Keine „Einträge“ ist generell ein gutes Zeichen!